

WÓJT GMINY LIPNIK

OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Starszy informatyk

(nazwa stanowiska pracy)

O w/w stanowisko mogą ubiegać się obywatele Unii Europejskiej oraz obywatele innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

1. Wymagania niezbędne:

- a) spełnienie wymogów kwalifikacyjnych określonych w art. 6 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (Dz.U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.),
- b) obywatelstwo polskie i ukończone 18 lat życia,
- c) wykształcenie informatyczne wyższe z co najmniej 3 letnim stażem pracy,
- d) znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym czytanie i rozumienie dokumentacji technicznej,
- e) biegła umiejętność obsługi komputera , znajomość programów komputerowych i systemów operacyjnych Windows, Linux oraz pakietów Microsoft Office i Open Office
- f) dobra znajomość zagadnień technicznych związanych ze sprzętem komputerowym oraz siecią informatyczną,
- g) znajomość ustawy o samorządzie gminnym,
- h) znajomość ustawy o ochronie danych osobowych,
- i) znajomość ustawy o dostępie do informacji publicznej
- j) bardzo dobra znajomość przepisów odnośnie informatyzacji podmiotów publicznych
- k) umiejętność tworzenia stron internetowych i ich administrowania
- l) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych
- m) niekaralność,
- n) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku informatyka

2. Wymagania dodatkowe:

- a) umiejętność pracy w grupie, kreatywność, odpowiedzialność
- b) znajomość zaawansowanych technologii sieciowych,

c) prawo jazdy kat B.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku obejmuje w szczególności:

- a) utrzymywanie stałej sprawności sprzętu informatycznego, serwis i konfiguracja oraz nadzór nad jego prawidłowym działaniem,
- b) kontrola bezpieczeństwa informacji i ochrony danych osobowych,
- c) pełnienie funkcji administratora systemów,
- d) prowadzenie ewidencji sprzętu komputerowego, systemów i programów użytkowych oraz licencji,
- e) zarządzanie bezpieczeństwem systemów informatycznych oraz zabezpieczenie komputerów przed atakami wirusów,
- f) administrowanie systemami teleinformatycznymi,
- g) administrowanie siecią komputerową Urzędu ,
- h) tworzenie kopii zapasowych danych (archiwizacja) wg. obowiązujących przepisów oraz administrowanie nośnikami z oprogramowaniem,
- i) wdrażanie i nadzór nad elektronicznym obiegiem dokumentów,
- j) wdrażanie nowego oprogramowania,
- k) konfiguracja drukarek sieciowych i innego sprzętu sieciowego,
- l) przegląd i konserwacja sprzętu komputerowego oraz usuwanie usterek,
- m) pomoc i szkolenie użytkowników w zakresie obsługi systemów i programów komputerowych oraz sprzętu komputerowego,
- n) obsługa poczty elektronicznej,
- o) **administrowanie** stroną internetową oraz Biuletynem Informacji Publicznej Gminy Lipnik.

4. Wymagane dokumenty:

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys-curriculum vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej,
- c) kserokopie świadectw pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- d) kserokopie dokumentów (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem) potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (ukończone kursy, szkolenia, referencje z poprzednich miejsc pracy itp.),
- e) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) oświadczenie kandydata, że w przypadku wyboru jego oferty zobowiązuje się nie wykonywać zajęć pozostających w sprzeczności lub związanych z zajęciami, które wykonuje w ramach obowiązków służbowych, wywołujących uzasadnione podejrzenie o stronniczość lub interesowność oraz zajęć sprzecznych z obowiązkami wynikającymi z ustawy,
- g) inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach.

Dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być opatrzone klauzulą:

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w mojej ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U z 2002r Nr 101, poz. 926 z późn. zm.).

Przyjmuję do wiadomości fakt obowiązku publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej moich danych osobowych, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 21 listopada 2008r o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458 z późn. zm.).

5. Inne informacje:

Osoba, której zostanie przedstawiona propozycja zatrudnienia będzie zobowiązana dostarczyć zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie, bowiem z art. 6 ust.3 w/w ustawy o pracownikach samorządowych wynika, że jako pracownik samorządowy na stanowisku urzędniczym nie może być zatrudniona osoba skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W przypadku osób które w wyniku niniejszego naboru podejmą po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w rozumieniu art. 16 ust.3 w/w ustawy o pracownikach samorządowych, umowa o pracę zostanie zawarta na czas określony, nie dłuższy niż 6 miesięcy, z możliwością wcześniejszego rozwiązania stosunku pracy, za 2-tygodniowym wypowiedzeniem.

Wymagane dokumenty aplikacyjne winny być własnoręcznie podpisane i złożone osobiście lub doręczone listownie w terminie do dnia **06.05.2011r.** godz. **10.00** pod adresem **Urząd Gminy w Lipniku, Lipnik 20, 27-540 Lipnik** w zaklejonych kopertach z dopiskiem: „ **Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Lipniku - Starszy informatyk**”

Aplikacje, które wpłyną po wyżej określonym terminie (decyduje data stempla pocztowego), nie będą rozpatrywane.

Otwarcie ofert nastąpi w **Urzędzie Gminy w Lipniku (Sala posiedzeń)** w dniu **06.05.2011r** o **godz. 12.00.**

Z Regulaminem naboru można się zapoznać w sekretariacie tut. Urzędu pokój nr 19.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem tel. 15 8691410 wew. 43.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Lipniku.

Lipnik, dnia 20.04.2011r.

Wójt Gminy Lipnik

Józef Bulira